

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）：

项目名称	党政日常管理工作-党政管理工作-档案文印工作			项目类别	常规（√）一次性（）追加（）			
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处		项目实施单位					
项目周期	—1—年		项目属性		新增（）延续（√）			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		12	12	12	10	100%	
	其中：财政拨款		12	12	12	—		
	其他资金					—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《档案管理违法违纪行为处分规定》（第30号令）和《关于做好区级机构改革中档案工作的意见》（深龙华机改组[2019] 10号）等法律法规及文件精神要求，为提高全区档案管理水平，做好机构改革中档案工作，区档案局每年定期对区直各单位、各街道档案工作开展情况进行执法检查，为确保街道档案整理归档工作有序进行，通过区档案局检查考核，我街道需每年定期对街道业务工作中产生各种档案材料进行归档整理入库。				通过全年开展定期对街道业务工作中产生各种档案材料进行归档整理入库，街道档案整理归档工作有序进行，迎检区档案局检查考核。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标	数量	档案整理数量（件）	30000	30000	10	10	无
			档案柜采购完成率（%）	100%	100%	10	10	无
		质量	档案整理覆盖率（%）	100%	100%	10	10	无
			档案柜采购验收合格率（%）	100%	100%	10	10	无
		时效	档案整理及时性（时）	及时	及时	10	5	无
			档案柜采购及时性（时）	及时	及时	5	5	无
			社会效益	档案资料入库存档（%）	100%	100%	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度（%）	90%	80%	10	8	个别不满意，大家看法不同。争取做到意见一致。
总分						100	98	
审核意见：								
填报人：	陈洁	联系方式：	81487203		填报日期：	2021. 4. 12		

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。